

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernandez Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-008-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76342107</u>
Número de Factura:	<u>4059186092</u>	Serie:	<u>BDDA6CIB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio 2024</u>

Monto Total del Contrato	<u>Q39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
--------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de existencia de almacén.
- b) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
- e) Apoyé en el despacho de los requerimientos que fuesen necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jorge David Hernandez Leal  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

